

ZARZĄDZENIE nr 3/2014/2015
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 we Wrocławiu
z dnia 19 lutego 2015 r.
w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 20zb ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do prowadzenia naboru, do klas pierwszych w Zespole Szkół Nr 1 we Wrocławiu.2015/2016 w składzie:
 - Danuta Marszałek,
 - Joanna Laurowska,
 - Joanna Wojtowicz-Popławska,
 - Katarzyna Zakrzewska,
 - Małgorzata Godziewska,
 - Małgorzata Zabiegło.
2. Komisja Rekrutacyjna prowadzi swoje prace w oparciu o obowiązującą w szkole Procedurę Postępowania Rekrutacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie zasad i terminów określonych w Zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty oraz wytycznymi opracowanymi przez Departament Edukacji Urzędu Miejskiego we Wrocławiu.

§ 2.

1. Wyznaczam na Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 1, Panią Katarzynę Zakrzewską.
2. Do zadań Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - reprezentowanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
 - organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
 - nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
 - zwracanie się do kandydatów lub ich prawnych opiekunów o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów.

§ 3.

Szczegółowe zadania Komisji Rekrutacyjnej:

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.
5. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności oraz zobowiązani są do udziału w szkoleniach dotyczących procedur rekrutacji.
6. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w pkt. 5. lub może powodować u członka Komisji konflikt interesów (np. w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej Dyrektor niezwłocznie w trybie Zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej.
8. W przypadku, gdy w wyniku I etapu postępowania rekrutacyjnego jest mniej kandydatów niż wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna przeprowadza kolejne etapy rekrutacji.
9. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego obowiązują jak w przypadku I etapu postępowania rekrutacyjnego.
10. Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem 1 czerwca 2015 i kończy pracę po zamknięciu ostatniego etapu rekrutacji, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia 2015 r.

§ 4.

Zobowiązuję Komisję Rekrutacyjną do zachowania tajemnicy danych osobowych kandydatów i ich rodziców, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 ze zm.). Tajemnica obowiązuje w trakcie trwania stosunku pracy oraz po jego ustaniu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.